1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	*CONVENIO 8412 DE 2024*
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI- FUMDIR*
OBJETO CONTRACTUAL	*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 3*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CARRERA 90 # 149-73 – Casa San José*
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*cintegrarteinternog3@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*ALEXANDER MORENO PINZON*
CARGO	*COORDINADOR DEL CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 3*
No DE CELULAR	*3124043934*
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	*PAULA ANDREA ACOSTA RAMÍREZ*
No DE CELULAR	*3144075153*

CORREO ELECTRONICO	*supervision7771@gmail.com - pacosta@sdis.gov.co*		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	29/08/2024	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 12:00.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 4:00 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	78

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Estado actual del convenio:
Cupos Activos: 79
Cupos disponibles:1
Participantes en la unidad operativa:
Participantes en medio hospitalario: 1 Lidia Orjuela
Participantes en citas médicas: 0
Participantes en medio familiar: 0

Se ingresa al centro se evidencia servicio de vigilancia activo, Se realiza ingreso a la oficina del coordinador. Quien se encuentra terminando de enviar correo solicitado por la SDIS con las novedades SIRBE para el mes de agosto.

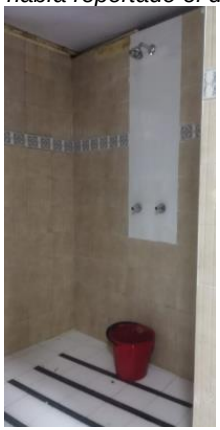
El coordinador informa que durante el día se terminan de subsanar hojas de vida y otras ya se encuentran el DRIVE para revisión,

Se realizo recorrido por el centro en compañía del coordinador por las habitaciones las cuales se encuentran ordenadas y limpias. El personal de enfermería con un turno de 12 horas de 1:00 a.m. a 7:00. p.m. apoyando los diferentes las diferentes actividades y tiempos de comidas al igual que los profesionales, durante el recorrido se pudo evidenciar a los participantes en actividad física, intervenciones individuales y otros en taller.





En el área de cocina se encuentran realizando la preparación de los alimentos y utilizando el uniforme adecuado y tapabocas. Durante el recorrido en la habitación 3 se evidencia en daño en la ducha con fuga de agua. El cual el coordinador informó que ya había reportado el daño.



PERFIL	CONTRATISTA	OBSERVACION
COORDINADOR	ALEXANDER MORENO PINZON	Atiende visita de supervision
PSICOLOGO	DEISY VIVIANA ARIZA SUAREZ	Intervenciones individuales
PSICOLOGO	CLUVIN NELSON CASTRO SOLANO	Intervenciones individuales
TRABAJADOR SOCIAL	LEIDY VIVIANA SALAZAR NARVAEZ	Llamadas referentes familiares
TRABAJADOR SOCIAL	LAURA MICHELL FONTECHA BECERRA	Llamadas referentes familiares

TERAPEUTA OCUPACIONAL	CATHERINE STELLA ARAQUE CELIS	Intervenciones individuales
TERAPEUTA OCUPACIONAL	TATIANA HERRERA VELANDIA	Salio a las 2, ingreso a las 6 por apoyo a higiene mayor
EDUCADOR FÍSICO	EDGAR DAVID GONZALEZ QUIMBAYO	Actividad fisica
EDUCADOR FÍSICO	ERICA LINEY GARZÓN ARIAS	Actividad fisica
FISIOTERAPEUTA	DEISY CRISTINA ROJAS BEJARANO	Seguimiento hospitalario
FISIOTERAPEUTA	MARIA DEL PILAR CUERVO ANDRADE	Con participantes en area de TV
FONOAUDIÓLOGO	JUDDY ELIANA MURCIA ORTIZ	Actividad habilidades adaptativas
FONOAUDIÓLOGO	MARIA FERNANDA PARDO PENAGOS	Actividad habilidades adaptativas
ENFERMERA PROFESIONAL	ENALBA MORALES MARTINEZ	Cuidado a la salud
ENFERMERA PROFESIONAL		Vacante
NUTRICIONISTA	ALBA LUCIA ARDILA ALMEIDA	No se encuentra en el servicio
TEGNOLOGO DE ALIMENTOS	CRISTIAN BATISTA MUÑOZ GUTIERREZ	servicio de alimentos
TALLERISTA	OSCAR DARIO GIL CHICA	En taller con participantes
TALLERISTA	LEIDY RAMOS CASAS	En taller con participantes
AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	YOANA BERMUDEZ GARCÍA	Presente en el servicio
AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	SANDRA MILENA ANTONIO SALINAS	Tramites administrativos
AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	ANGELA BRILLITH SANDOVAL MARTINEZ	Noche impar
AUXILIAR DE ENFERMERIA 4	MARIA ALEYDA CIFUENTES MORENO	Contraturno
AUXILIAR DE ENFERMERIA 5	SANDRA YANNET VEGA LOPEZ	Arreglo habitacion 3
AUXILIAR DE ENFERMERIA 6	LUZ DARY RAMIREZ MURILLO	Con participantes en area de TV
AUXILIAR DE ENFERMERIA 7	ROLANDO RODRÍGUEZ CAPERA	Presente en el servicio
AUXILIAR DE ENFERMERIA 8	ANDREA ESPERANZA CANTORACERO	Presente en el servicio
AUXILIAR DE ENFERMERIA 9	BIVIAN MAGALY RODRIGUEZ MONCADA	Suministro medicamentos
AUXILIAR DE ENFERMERIA 10	CAROL IRENE VARGAS PRADO	Notas
AUXILIAR DE ENFERMERIA 11	LAURA VALENTINA RAMIREZ GARAVITO	Noche impar
AUXILIAR DE ENFERMERIA 12	MANUEL FERNANDO PINEDA ANGULO	Almorzando
AUXILIAR DE ENFERMERIA 13	LILIANA PATRICIA CARVAJAL	Contraturno
AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	YURI VANESSA ARANGO MONROY	Noche par
AUXILIAR DE ENFERMERIA 15	JUANA LUCÍA PEDRAZA SILVA	Presente en el servicio
AUXILIAR DE ENFERMERIA 16	BENILDA JULIE MORENO PRECIADO	Presente en el servicio
AUXILIAR DE ENFERMERIA 17	ANGIE PAOLA VARGAS TORRES	Noche impar
AUXILIAR DE ENFERMERIA 18	DANIELA MEDINA VILLA	Contraturno
AUXILIAR DE ENFERMERIA 19	LAURA DANIELA GUERRERO CHITIVA	Noche impar

	AUXILIAR DE ENFERMERIA 20	ANGIE PAOLA GONZALEZ CARANTON	Noche par
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 21	JEFFERSON ALBEIRO MADRIGAL FORERO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 22	DEIZY YAZMIN ZAMORA CASTAÑEDA	Noche par
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 23	BREITNER GARCIA GUILLERMO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 24	ROSALBA CHAMUSERO REAL	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 25	GLORIA STEPHANY ALBA MELO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 26	LEIDY MILED MONTEALEGRE RAMIREZ	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 27	KEVIN STYF RAMIREZ ROMERO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 28	DIEGO FERNANDO HIDALGO NIETO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 29	JHOAN FABIAN CUEVAS ROMERO	Presente en el servicio
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 30	YURY FAN DUARTE AVILA	Noche impar
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 31	CRISTHIAN DAVID FONSECA LÓPEZ	Noche impar
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 32	YAROL ESNEIDER BUSTOS	Noche par
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 33	JOSE OMAR CASTRO BUITRAGO	Contraturno
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 34	OLGA LUCIA SERNA MONTENEGRO	Almorzando
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 35	YULY MARCELA ROZO THERAN	Arreglo habitacion 2
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 36	EYDIS SAEN MURILLO GUERRA	Tramites administrativos
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADRIANA MARCELA SEPULVEDA CUENCA	En Balcanes entregando archivo
	TECNICO AMBIENTAL	LEIDY MARLEN VANEGAS PADILLA	Almorzando
	SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA BARRERA	Presente en el servicio
	SERVICIOS GENERALES	JANIS TERESA VARILLA TANO	Presente en el servicio
	SERVICIOS GENERALES	LEIDY JOHANNA GASPAR BELTRAN	Presente en el servicio
	SERVICIOS GENERALES	SERGIO MAURICIO CERINZA CHINCHILLA	Presente en el servicio
	SERVICIOS GENERALES	MARIA JOHANNA PINILLA (PCD)	Presente en el servicio
	SERVICIOS GENERALES	SEBASTIAN ANDRES MOLINA VENERA	Presente en el servicio
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	SERGIO YESID MIRANDA REAL	presente en el servicio
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		No se encuentra en el servicio
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		No se encuentra en el servicio
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS		Vacante
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MAURICIO ALEXANDER HERRERA BERNAL (PCD)	Presente en el servicio

Durante el recorrido se verifico lo siguiente elementos de la sabana

A	AREA	#TABLA	ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	TIPO DE BIEN	RUBRO	COSTO	OBSERVACION /VERIFICACION
1	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	Computadores escritorio	COMPUTADOR TODO EN UNO características técnicas mínimas sugeridas: equipo con disco sólido, sugerido 4 cores 8 hilos a nivel de procesador, memoria RAM de mínimo 8 gb, cámara hd, micrófono y pantalla de 20". licenciamiento del sistema operativo como mínimo Windows 10 pro oem. ofimática como mínimo office pro-plus 2019 stand alone y las licencias de office se sugieren a perpetuidad. tarjetas gráficas tipo gddr3 o superior de 1gb y velocidades de 3 GHz o superior. antivirus: se sugiere no incluir solución antivirus y requerir la activación de Windows defender para sistemas operativos profesional. todos los elementos deben contar con certificaciones ambientales epeat silver y energy star 3.0	4 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK

2	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	Puestos de trabajo	ESCRITORIO AUXILIAR Mesa para el equipo de cómputo de la oficina administrativa y de coordinación. ALTO 73cm, ANCHO150 cm, PROFUNDIDAD 60 cm ANCHO MÉNIMO ENTRE PEDESTAL Y ARCHIVADOR 101cm, ANCHO DEL PEDESTAL 52 cm	4 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
3	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	Silla de la oficina	SILLA NEUMÁTICA Silla para la oficina de la coordinación. Con sistema de graduación de altura neumática, graduación mecánica de espaldar, contacto permanente y descansabrazos. Altura del plano de asiento 3552 cm Altura del espaldar desde asiento 4050 cm Profundidad efectiva del asiento 40 cm Espesor del asienton 7cm Ancho del asiento 4252 cm Ancho del espaldar 4252 cm Inclinación del asiento 05° Ángulo del plano del asiento con el respaldo 100105° Diámetro de base 60 cm CARGA ESTÁTICA 150 Kg MATERIAL: Acolchado: espuma de poliuretano (PU).	4 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK

				Tapizado: paño. Base: nylon o poliuretano (PU) con carga de fibra de vidrio al 30%. Cubiertas: polipropileno (PP).					
4	Área Administrativa	Dotación del área administrativa	Impresora Multifuncional	Impresora Multifuncional sistema de tintas Integrado. Función para copiar y escanear. Rendimiento de página de hasta 6,000 páginas en blanco y negro.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK-
5	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	4 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
6	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Jabón de baño liquido tapa tipo válvula 300 ml	Jabón de baño líquido. Tapa tipo válvula 300 ml 1 Frasco 300 ml	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK

7	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
8	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Toallas para el cuerpo	TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño mínimo: 78 x 160 cm.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	PENDIENTE de entregar en proceso de marcación
9	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
10	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
11	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
12	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Cortaúñas	Cortaúñas material acero inoxidable.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
13	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Crema dental	Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti-caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	2 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK

14	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
15	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
16	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Máquinas de afeitar desechables	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	3 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
17	Area de Aseo personal Para Hombre	Kit de aseo para hombre	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr anti-bacterial para pies con triclosán (para evitar la proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
18	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	PAPEL HIGIENICO, 4 rollos mensuales por persona	PAPEL HIGIENICO paca de 48 rollos embalado en bolsa de polipropileno; rollo empacado en plástico polietileno. especificación triple hoja, grueso, metraje mínimo de 35 mts, color blanco y acolchado. datos en el empaque que incluya: nombre del producto y nombre del fabricante.	4 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
19	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Cortaúñas	Cortaúñas material acero inoxidable.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
20	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Bloqueador Solar	Bloqueador Solar frasco de 100 ML FPS 50 y a prueba de agua.	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK

21	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Cepillo de dientes.	Cepillo de Dientes con cerda suave uniforme y registro sanitario INVIMA con estuche y protector de cabeza. Para quienes usan prótesis dentales deben suministrarle cepillo de dientes de cerda dura para la higiene de las prótesis.	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
22	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	CHAMPÚ	Champú, 1 Frasco de 250 ml.	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
23	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Crema dental	Crema dental 50 gr con tapa dosificadora de rosca, para adultos, anti-caries triple acción sabor a menta clásica o refrescante.	2 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
24	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	CREMA HUMECTANTE	Crema humectante– Frasco de 200 ml.	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
25	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	DESODORANTE	Desodorante antitranspirante Roll-On, 1 Frasco de 50 Ml	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
26	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Jabón de baño liquido tapa tipo válvula 300 ml	Jabón de baño líquido. Tapa tipo válvula 300 ml 1 Frasco 300 ml	1 unidad mensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK
27	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Máquinas de afeitar desechables para mujer	Máquina de afeitar desechable de 3 hojas.	2 unidades mensuales por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
28	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	PEINILLA	Peinillas dimensiones mínimo 10 cm de largo; material plástico; tipo de cerda plástico; tipo de peinilla para bolsillo.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
29	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Talco desodorante para pies	Talco desodorante para pies 150 gr anti-bacterial para pies con triclosán (para evitar la	1 unidad bimensual por participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS VARIABLES	OK

				proliferación de microrganismo e inhibir su crecimiento).					
30	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	TOALLAS HIGIÉNICAS	Toallas higiénicas, Toallas higiénicas tipo tela tamaño normal con alas- presentación por 10 unidades. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante y número de registro sanitario.	1 Paquete mensual por mujer participante	CONSUMIBLE	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK- entrega enfermería segun necesidad
31	Area de Aseo personal Para Mujer	Kit de aseo para mujer	Toallas para el cuerpo	TOALLA GRANDE Toallas para el cuerpo. Hechas 100% en algodón. Suaves y absorbentes. Colores variados. Tamaño mínimo: 78 x 160 cm.	2 unidades por participante durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	COSTOS POR REALIZACIÓN	PENDIENTE de entregar en proceso de marcación
32	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	Cortina, persiana o black out	Cortina, persiana o black out - Cortina en tela por metro cuadrado	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
33	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	Soporte tv	SOPORTE DE PARED TELEVISOR, SOPORTE TV DOBLE BRAZO EXTENSIBLE, AJUSTABLE, QUE SOPORTE TELEVISORES DE 55" EN ADELANTE, CON ANGULO DE INCLINACION DE 15°. ESTRUCTURA EN ACERO.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A

34	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	TELEVISOR SMART	TELEVISOR SMART TV TELEVISOR DE PANTALLA 50" (PULGADAS), LED PLANO SMART TV, SINTONIZADOR DIGITAL DVBT2, POTENCIA DE AUDIO 8 WATTS, CONECTIVIDAD: BLUETOOTH, USB, WIFI, MÍNIMO 3 ENTRADAS HDMI. UNA EXTENSIÓN ELÉCTRICA CALIBRE 14 DE MÍNIMO TRES METROS Y TRES SALIDAS CON POLO A TIERRA, MATERIAL PVC Y COBRE, CON CERTIFICACIÓN RETEI. NOTA: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA INSTALACIÓN DEL TELEVISOR EN LA UNIDAD OPERATIVA INDICADA	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
35	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	BASE CAMA - CAMA	BASE CAMA DOBLE - Base cama completa de un módulo 140cm x 190cm. Estructura en madera de nogal seca e inmunizada, patas en escuadra, tapizado estándar en eco cuero. Altura 30 cm (5cm patas / 25cm base). Color gris claro.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A

36	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	ALMOHADA	ALMOHADA Forro: Algodón. Relleno: 100% Fibra Siliconada Color: Blanca.Características: Elaborada con tela antireflujo y materiales hipoalergenicos y anatomicos y sin cremallera lateral. Dimensiones: 50x70.	2 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
37	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	COBIJA TERMICA DOBLE	COBIJA TERMICA DOBLE / Cobija termica gruesa liviana 240 cm por 200cm peso 3.5 kg	3 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
38	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	COLCHON DOBLE	Colchón doble medidas mínimo de 1,40 *1,90, composición interna en espuma de alta densidad, firmeza media, material tapiz del colchón: poliéster, Jacquard o similar.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
39	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	CUBRELECHO DOBLE	CUBRELECHO DOBLE - Cubrelecho 260 x 240 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, color el supervisor escoga, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-)	2 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A

40	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	PROTECTOR PARA COLCHON DOBLE	PROTECTOR PARA COLCHON DOBLE Protector para colchón doble de 140 X 190 X 30 en material de lona kodra azul antifluido 100% impermeable, en el cual se pueda ingresar el colchón por la parte inferior, con cremallera y respiradores laterales.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
41	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	JUEGO DE CAMA DOBLE	JUEGO DE CAMA DOBLE - Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 140 x 190 x 27 cm 1 Sobre sábana 150 x 250 cm 2 fundas 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-).	3 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
42	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	MESA DE NOCHE	Mesa de noche acompañante de la cama	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A
43	Area de Habitación para Parejas - Dormitorio	Dotación del área de dormitorio para las parejas Centros Integrarte	TAPETE	Tapete Medidas 130 cm de largo X 70 cm de ancho, antideslizante.	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	N/A

44	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	Cortina, persiana o black out	Cortina, persiana o black out - Cortina en tela por metro cuadrado	20 unidades durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
45	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	ARMARIO PLÁSTICO	ARMARIO PLÁSTICO armario en polipropileno de alta resistencia, color gris, 2 puertas, desmontables 4 entrepaños, acabados de calidad. medidas minimas: 65 cm * 45 cm * 182 cms. manijas verticales. resistencia minima 25 kl. grantia: 1 año.	1 unidad por participante durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
46	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	JUEGO DE CAMA SENCILLO	JUEGO DE CAMA SENCILLO - Juego de cama: sabanas de tres piezas 1 Sábana ajustable 100 cm x 190 cm 1 Sobre sábana 100 x 250 cm 1 funda 50 x 70 cms diseño 1 solo color (colores variados), gramaje de 90 grms en material 100% microfibra (Margen 10%+/-).	3 unidades por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	PENDIENTE
47	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	ALMOHADA	ALMOHADA Forro: Algodón. Relleno: 100% Fibra Siliconada Color: Blanca.Características: Elaborada con tela antireflujo y materiales	1 unidad por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK

				hipoalergenicos y anatomicos y sin cremallera lateral. Dimensiones: 50x70.					
48	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	Cama sencilla	Cama sencilla con entablado completo (distancia entre tablas no mayores a 6 cm)	1 unidad por participante durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
49	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	COBIJA TERMICA SENCILLA	COBIJA TERMICA SENCILLA - Cobija térmica gruesa liviana medidas 150 cm x 200 cm peso 2 kg	3 unidades por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	PENDIENTE VERIFICAR EN VISITA CON REFERENTE TECNICO PARA AVAL
50	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	COLCHONES SENCILLOS	Colchón sencillo medidas mínimo de 90 *1,90, composición interna en espuma de alta densidad, firmeza media, material tapiz del colchón: poliéster, Jacquard o similar.	1 unidad por participante durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
51	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	CUBRELECHO SENCILLO	CUBRELECHO SENCILLO - Cubrelecho 180 x 230 cm + 1 Funda de 50 x 70 cm, 1 funda incluida, microfibra 100%, color el supervisor escoga, fondo entero, compuesto de dos capas de tela con relleno de silicona. (Margen 10%+/-)	2 unidades por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	PENDIENTE

52	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	PROTECTOR ANTIFLUIDO PARA ALMOHADA	PROTECTOR ANTIFLUIDO PARA ALMOHADA - Protector para almohada de 50X70 en 100% textil antifluido con cierre lateral con cremallera, que evita el paso de líquidos o fluidos y antibacteriana.	1 unidad por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
53	Area de Habitaciones - Dormitorio	Dotación del área de dormitorios para cada uno de los Centros Integrarte	Forro para colchoneta	Forros para colchoneta de 100 x 1.90 x 20 cms densidad 30, en tela de lona impermeable, cremallera lateral, dos agarraderas y dos respiradores. 1 para cada persona durante la ejecución de todo el convenio.	1 unidad por participante durante todo el convenio	*NO CONSUMIBLES*	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK
54	Area de Habitaciones - Dormitorio	Televisores para las habitaciones	Soporte tv	SOPORTE DE PARED TELEVISOR, SOPORTE TV DOBLE BRAZO EXTENSIBLE, AJUSTABLE, QUE SOPORTE TELEVISORES DE 55" EN ADELANTE, CON ANGULO DE INCLINACION DE 15°. ESTRUCTURA EN ACERO.	3 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	1 EN TALLER, PENDIENTE 2

55	Area de Habitaciones - Dormitorio	Televisores para las habitaciones	TELEVISOR SMART	TELEVISOR SMART TV TELEVISOR DE PANTALLA 50" (PULGADAS), LED PLANO SMART TV, SINTONIZADOR DIGITAL DVBT2, POTENCIA DE AUDIO 8 WATTS, CONECTIVIDAD: BLUETOOTH, USB, WIFI, MÍNIMO 3 ENTRADAS HDMI. UNA EXTENSIÓN ELÉCTRICA CALIBRE 14 DE MÍNIMO TRES METROS Y TRES SALIDAS CON POLO A TIERRA, MATERIAL PVC Y COBRE, CON CERTIFICACIÓN RETEI. NOTA: EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA INSTALACIÓN DEL TELEVISOR EN LA UNIDAD OPERATIVA INDICADA	3 unidades durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK UNO EN TALLER PENDIENTE 2
191	Cedulación	Copia de Cédulas de Ciudadanía	Costos para expedición de duplicados de cedulas de ciudadanía (tipo cedula amarilla con hologramas) de personas que ingresan nuevas al proyecto, que no cuentan con red familiar remitidos como abandonos por la	NO	10 unidades durante todo el convenio	CONSUMIBLE	CEDULACIÓN	COSTOS POR REALIZACIÓN	SE RECONOCERA DE SER NECESARIO DURANTE EL CONVENIO AL PARTICIPANTE QUE LO REQUIERA

			Secretaría Distrital de Salud (máximo 10 durante el plazo del convenio).						
271	Area Transporte	Númeral 8. Transporte	TRANSPORTE	Corresponde al asociado garantizar el transporte para la prestación del servicio que es objeto del presente convenio de asociación, para lo cual debe tener en cuenta las condiciones de las personas con discapacidad del centro para el que va a presentar su oferta. En este sentido, el asociado debe tener en cuenta las condiciones técnicas y características registradas en el numeral 8. TRANSPORTE del ANEXO TECNICO, Centros Integrarte Atención Interna entre las cuales se describe: Transporte con conductor, capacidad para mínimo 14 personas. Se debe garantizar un (1) vehículo con servicio de 14 horas diurnas durante los 7 días de la semana.	valor mensual	CONSUMIBLE	TRANSPORTE	COSTOS FIJOS	OK

272	Absorbentes por lote entrega mensual	Absorbentes por lote entrega mensual	Pañales para adulto	Pañales para adulto absorbente para incontinencia fuerte, diseño anatómico con gel absorbente y sustancia control de olor.	Según cuadro de absorbentes por lote Entrega Mensual	CONSUMIBLE	ABSORBENTES	COSTOS POR REALIZACIÓN	7 personas – EPS 120 Y 90
300	Servicios Públicos y Vigilancia	Numeral 6 Servicios Públicos	SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7	Telefonía, Internet y Televisión.	Valor mensual por participante	CONSUMIBLE	SERVICIOS PUBLICOS	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
300	Servicios Públicos y Vigilancia	Numeral 6 Servicios Públicos	SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7	Gas	Valor mensual por participante	CONSUMIBLE	SERVICIOS PUBLICOS	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
300	Servicios Públicos y Vigilancia	Numeral 6 Servicios Públicos	SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7	Agua y Alcantarillado	Valor mensual por participante	CONSUMIBLE	SERVICIOS PUBLICOS	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
300	Servicios Públicos y Vigilancia	Numeral 6 Servicios Públicos	SERVICIOS PÚBLICOS SERVICIOS DE ATENCIÓN 24/7	Energía y Aseo	Valor mensual por participante	CONSUMIBLE	SERVICIOS PUBLICOS	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
305	Area de alistamiento del personal	Dotación del área de alistamiento de personal	Lockers metálicos	Lockers metálicos o plásticos para el talento humano de servicios generales y manipulación de alimentos. Bloque de Lockers de 6 puestos 180x93x30 cm. Lámina calibre 24. 45 kg por casilla, carga distribuida	1 unidad durante todo el convenio	NO CONSUMIBLES	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	COSTOS FIJOS	OK

433	Medios Tecnológicos	Numeral 7. Medios Tecnológicos	MEDIOS TECNOLOGICOS	Sistema con 16 cámaras Características mínimas: v Tecnología digital triplex. v De alta definición. v Grabación en tiempo real. v Almacenamiento digital de 90 días calendario. v Cámaras a color, lentes entre 6 y 10mm según la necesidad, auto iris, sensibilidad adecuada para visión nocturna o con emisores infrarrojos. Los equipos que se usen en exteriores deberán tener la protección adecuada en sus contenedores. NOTA: Se requiere que se realice Backus del almacenamiento digital cada 90 días con el fin de garantizar custodia y almacenamiento de una copia de seguridad de las video grabaciones.	valor mensual	N/A	MEDIOS TECNOLÓGICOS	COSTOS FIJOS	OK
434	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	COSEDORA DE OFICINA	COSEDORA DE OFICINA 20 HOJAS	1 unidad durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
435	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000	GRAPA NO. 26/6 CAJA X 5000	2 cajas durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK

436	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	Perforadora	PERFORADORA PARA OFICINA DE 2 HUECOS 20 HOJAS	1 unidad durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
437	Area Administrativa	Dotación del área administrativa	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS PARA GRAPA	1 unidad durante todo el convenio	UNICA ENTREGA	BIENES CONSUMIBLES DE UNICA ENTREGA	COSTOS POR REALIZACIÓN	OK
482	Servicios Públicos y Vigilancia	Numeral 6.2 Vigilancia	RESOLUCION	El asociado deberá garantizar un servicio de vigilancia de 24 horas los 30 días del mes, para él, deberá dar estricta aplicación a las disposiciones de la Superintendencia de Vigilancia Privada en cuanto a las hormas máximas de jornadas de trabajo y periodicidad en su relevo. El asociado deberá garantizar un servicio de vigilancia de 24 horas todos los días del mes, deberá dar estricta aplicación a las disposiciones de la Superintendencia de Vigilancia Privada en cuanto a las normas máximas de jornadas de trabajo y periodicidad en su relevo. Debe contar con sistema comunicación permanente vía radio, avantel o walkie talkie con la central de	valor mensual	N/A	VIGILANCIA	COSTOS FIJOS	OK

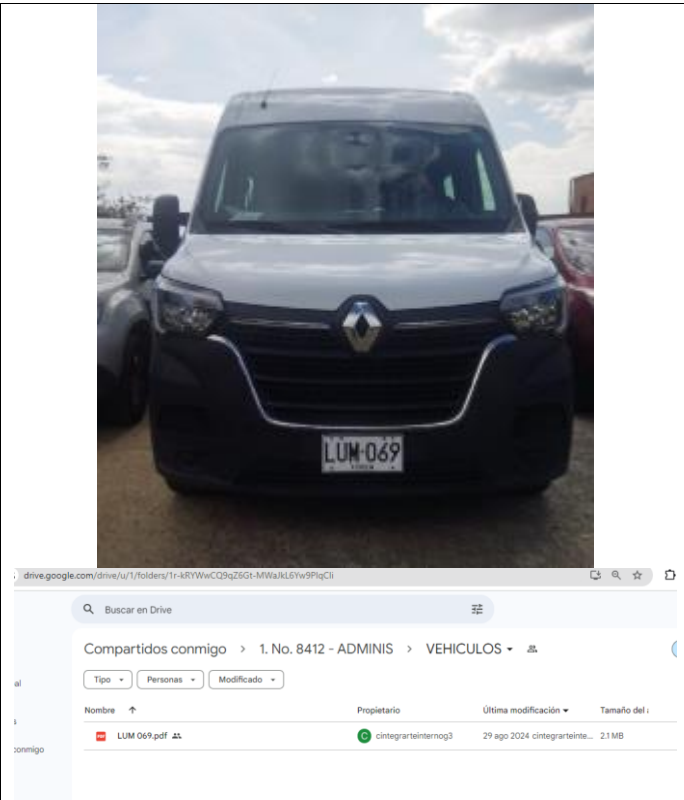
				operaciones. En materia de tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada, el asociado deberá regirse por la Circular Externa N.º 20211300000225 del 29 de diciembre de 2021 o aquella que la modifique, y lo establecido en el numeral 1.1 SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE VEINTICUATRO (24) HORAS Y TREINTA (30) DIAS AL MES NOTA: El asociado deberá garantizar la vigilancia y seguridad en el área total del centro ofertada durante la ejecución del convenio, mediante la celebración de un contrato de vigilancia con una compañía o empresa privada que esté legalmente constituida y que cumpla con la normatividad establecida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.					

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
3. Aportar los valores o los recursos financieros señalados en la propuesta presentada en el proceso competitivo, en virtud de la suscripción del convenio de asociación.	N/A	N/A	No aplica durante la visita de supervisión, toda vez que el asociado envía certificación de aportes mensualmente junto con el informe de gestión.	ACTA 29082024 CIAI G3, No aplica durante la visita de supervisión, toda vez que el asociado envía certificación de aportes mensualmente junto con el informe de gestión.
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	X		El asociado realizo la contratación de las dos personas con discapacidad para el perfil auxiliar de servicios generales	ACTA 29082024 CIAI G3 y talento humano verificado en el centro.
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la	X		Durante la visita, no se observa la vinculación de menores de edad en actividades del objeto contractual. Dando cumplimiento a la presente obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3 y talento humano verificado en el centro.

circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá				
8. Rechazar y denunciar toda practica de soborno y sus conductas asociadas (cohecho y concusión) que en desarrollo de la ejecución del convenio pudieran presentarse. Se considera soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios o cualquier otro tipo de beneficio, a cualquier persona, a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto e ilegal.	X		No se observó durante la visita situaciones de soborno o conductas asociadas que ameriten del proceso descrito en la presente obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3 e interacción con participantes y talento humano
9. Vincular y mantener durante la ejecución del convenio, el porcentaje mínimo de mujeres establecido en los términos y condiciones contenidos en el artículo 2 decreto Distrital 634 de 2023	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado mantiene vinculado más de un 50% de mujeres para la ejecución del convenio.	ACTA 29082024 CIAI G3 y lista de talento humano verificada en el centro
10. Registrar a las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato lo cual será verificado por la supervisión y/o interventoría y conforme a las implementaciones que sobre el particular defina la Secretaría de Desarrollo Económico.	N/A	N/A	No aplica durante la visita, Se recuerda a la coordinador realizar el registro de las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico, dentro del primer mes de ejecución del convenio y enviar soporte del registro de esta vía correo electrónico a la supervisión.	ACTA 29082024 CIAI G3
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	N/A	N/A	Se recuerda al coordinador dar cumplimiento a la obligación, mediante capacitación al talento humano. Durante la visita se observa en su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.	ACTA 29082024 CIAI G3

			La cual informa que proyecta la realización de esta para la segunda semana de agosto.	
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		Durante la visita se proporciona la información y documentación solicitada, acatando las recomendaciones dadas.	ACTA 29082024 CIAI G3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTION ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
3. Mantener vigente el Certificado de Inspección, vigilancia y control, cumpliendo las obligaciones que sobre el particular la norma y el ente de control establezca.	X		El asociado presenta Certificado de Inspección, Vigilancia y Control vigente, dado por la directora de personas jurídicas de la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca de fecha 7 de junio de 2024.	ACTA 29082024 CIAI G3, presentado físicamente
4. Garantizar que el servicio de transporte se preste en las condiciones descritas en el Anexo Técnico y observar para el servicio de transporte el cumplimiento de la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Al momento del inicio de la visita se evidencia que el vehículo se encuentra fuera de las instalaciones. Se cuenta con documentos vigentes del vehículo verificados en el RUNT: **PLACA:** LUM069 **MARCA:** RENAULT CLASE: MICROBUS SERVICIO: ESPECIAL MODELO: 2023 **CAPACIDAD:** 16 PASAJEROS **PROPIETARIO**: FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIPE C.C – N.I.T: 830143151-9 **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL N°** 1001283 **RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL** N° 1000586 **SOAT:** 13/02/24 – 12/02/2025	ACTA 29082024 CIAI G3 y Documentos validados en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT y documentos compartidos por la coordinador https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r-kRYWwCQ9qZ6Gt-MWaJkL6Yw9PIqCli

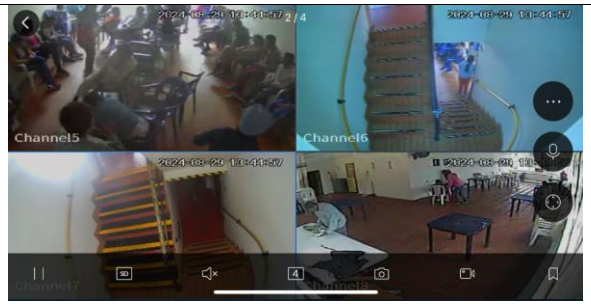
				
5. Cumplir con el pago de los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico del servicio.	X		Durante la visita fue posible verificar que el centro cuenta con servicios públicos, agua, luz, gas, teléfono e internet, los cuales se encuentran al día.	ACTA 29082024 CIAI G3.
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se pudo observar en tiempo real las grabaciones de las 16 cámaras y la instalación del monitor según lo establecido señalado en el numeral 7 del anexo técnico, en el celular del coordinador, funcionando en perfectas condiciones. Se verificaron grabaciones del 01/08/2024	ACTA 29082024 CIAI G3


Channel13
Channel14

.


Channel9

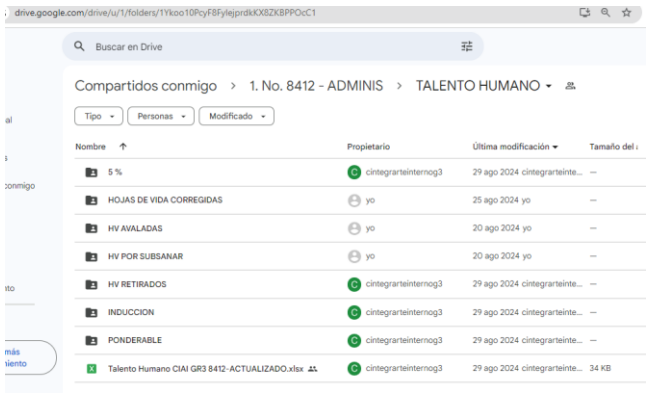

Channel1
Channel2
Channel3
Channel4

				
10. Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios requeridos para la ejecución del convenio, por parte de población en pobreza extrema, desplazado por la violencia, personas en proceso de reintegración o incorporación y sujetos de especial protección constitucional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.		X	No se ha da cumplimiento a la presente obligación no se han presentado soportes.	ACTA 29082024 CIAI G3
11 Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación o contrato, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado.	N/A	N/A	Se le recuerda al coordinador el cumplimiento de la obligación	ACTA 29082024 CIAI G3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		

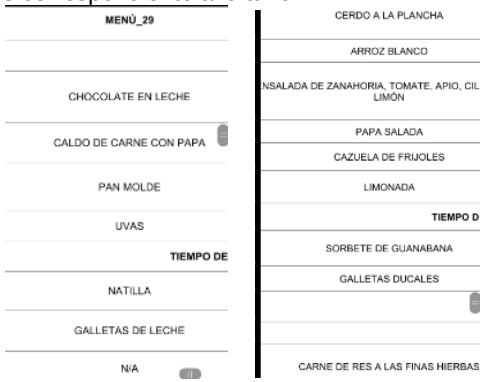
1. Garantizar que la información que se derive de la modalidad de atención cumpla con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (pendón, papelería, tablas de rutas, comunicaciones virtuales, telefónicas y/o escritas).	X		No aplica durante la visita, se recuerda al coordinador realizar el trámite correspondiente. El CIAIG3 está dentro de los tiempos establecidos para el cumplimiento de la presente obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3
2. Instalar el pendón o aviso de identificación del Centro Integrarte, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio de la ejecución del convenio de asociación y acorde con el diseño avalado por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El CIAIG3 cuenta con pendón, se encuentra pendiente instalación 	ACTA 29082024 CIAI G3
3. Carnetizar a la población beneficiaria y al talento humano, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A	N/A	No aplica durante la visita, se recuerda al coordinador realizar el trámite correspondiente. El CIAIG3 está dentro de los tiempos establecidos para el cumplimiento de la presente obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3
4. Proporcionar tablero de identificación para las rutas	X		El CIAIG3 cuenta con tablero de identificación de la ruta, se encuentra pendiente instalación	

transportadoras de la población, el cual debe estar elaborado en material acrílico y contar con diseño avalado previamente por la oficina de comunicaciones.				ACTA 29082024 CIAI G3
5. Mantener absoluta reserva y confidencialidad con las fotografías y videos que se tomen de los participantes, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa, pauta publicitaria o divulgación en redes sociales públicas o privadas, ni por el asociado ni por el talento humano del centro o proveedor del mismo, sin el consentimiento expreso y escrito del titular y de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Durante el recorrido de la visita, se observó que el asociado da cumplimiento a la presente obligación, mantiene reserva y confidencialidad con las fotografías y videos tomados a los participantes.	ACTA 29082024 CIAI G3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión	X		Durante la visita se le recuerda al coordinador informar todas las novedades que se presenten en el centro.	

y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.				ACTA 29082024 CIAI G3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.		X	El asociado cumple con las condiciones exigidas en el talento humano presentado, dando cumplimiento a la obligación. Se hace revisión del talento humano presente en el centro y se evidencia que se encuentra cada uno de los profesionales solicitados en el cumplimiento de sus labores. Sin embargo, se tiene vacantes los siguientes perfiles y/o cargos: 1 auxiliar de enfermería y 1 jefe de enfermería.	ACTA 29082024 CIAI G3 y Cuadro verificación de talento humano.
2. Presentar dentro de los dos (2) días calendario siguiente a la expedición de la resolución de adjudicación del proceso competitivo, vía correo electrónico, la totalidad de los documentos y hojas de vida del Talento Humano propuesto para aprobación del supervisor. PARÁGRAFO: Para la suscripción del acta de inicio del convenio de asociación, el asociado deberá tener aprobado por el supervisor como mínimo el (80%) del total talento humano requerido, y a		X	El asociado no dio cumplimiento a la presente obligación, por cuanto para el inicio del convenio de asociación, no se presentaron las hojas de vida en los tiempos establecidos.	ACTA 29082024 CIAI G3 y verificación de las hojas de vida del talento humano en visita de supervisión.

más tardar dentro de los (10) días calendario siguientes al inicio de la ejecución, deberá contar la totalidad del talento humano debidamente aprobado.				
3. Mantener disponibles para consulta en el centro de atención, todas las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución del convenio, con los respectivos soportes, constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad asociado, a fin de facilitar su revisión y seguimiento, no solo por parte de la SDIS sino de los entes de control.	X		El asociado comparte las hojas de vida del talento humano para su aprobación, mediante carpeta compartida en Google Drive. 	Se mantiene compartido el Drive con hojas de vida: https://acortar.link/Ps1Swq
4.Mantener actualizado el formato de Matriz de Seguimiento a Talento Humano, control de cumplimiento de horarios laborales y entregarlas mensualmente con el Informe Mensual para el pago.	X		El asociado comparte las hojas de vida del talento humano para su aprobación, mediante carpeta compartida en Google Drive.	Se mantiene compartido el Drive con hojas de vida: https://acortar.link/Ps1Swq
5. Remitir a través de correo electrónico al supervisor el formato de lista de chequeo de inducción al puesto de trabajo (para inducción y reinducción) y actas de empalme y entrega entre el personal saliente y el entrante, en los eventos de cambio de	X		Se le recuerda al coordinador dar cumplimiento a la obligación cada vez que se presente el caso.	Se mantiene compartido el Drive con hojas de vida: https://acortar.link/Ps1Swq

personal, garantizando que la entrega de información por parte del saliente se encuentre al día y en historia social de los participantes atendidos.				
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		Durante la visita, fue posible verificar que el talento humano cumple con la exclusividad de horarios para la atención y servicio de la población. Sin embargo, se solicita cargar al drive cronogramas y planeadores de turnos a fin de validar la viabilidad de estos, en especial del personal de auxiliar de servicios generales y manipuladores de alimentos.	ACTA 29082024 CIAI G3
7. Implementar un sistema de registro del talento humano de los términos previstos por el asociado, durante la ejecución del convenio.		X	Durante la visita no se evidencia que el asociado cuente con un sistema de registro del talento humano dando cumplimiento a la presente obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		Se solicita al asociado dar estricto cumplimiento con la presente obligación y cargar al drive los planeadores y cronogramas que dan fe de la organización del talento humano los fines de semana.	ACTA 29082024 CIAI G3
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
6. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes,	X		Las instalaciones se encuentran limpias y ordenadas al momento de la visita	ACTA 29082024 CIAI G3, en el recorrido en los espacios del centro durante de la visita

área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	X		Se verifica los alimentos preparados y que se encuentran en alistamiento evidenciando el cumplimiento de la minuta de alimentos correspondiente al día 29. 	ACTA 29082024 CIAI G3 recorrido en el área de bodega y cocina.

				
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.		X	De acuerdo con la visita realizada, se pudo observar que el asociado cumple parcialmente con esta obligación, toda vez que aún están pendientes por adquirir algunos elementos contenidos en la sabana de elementos los cuales se pueden revisar detalladamente al inicio del acta.	ACTA 29082024 CIAI G3 verificación de los elementos
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y	X		Al momento de la visita el centro cuenta con dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico.	ACTA 29082024 CIAI G3

correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.			sin embargo, aún están pendientes por adquirir algunos elementos	
3. Marcar con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	N/A	N/A	No se verificó las prendas para evidenciar el cumplimiento de la obligación.	ACTA 29082024 CIAI G3
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Durante el recorrido se observa que el asociado da cumplimiento parcial a la presente obligación, ya que falta realizar el cambio los juegos de camas y cubrelechos.	ACTA 29082024 CIAI G3

Describa el cumplimiento de cada de cada uno de los componentes definidos en la estructura de costos (según corresponda al Servicio Centros Integrarte Atención Interna, Centros Integrarte Atención Externa, Centros Avanzar, Servicio Bogotá te Cuida en Casa) puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada rubro:

COMPONENTES ESTRUCTURA DE COSTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
COSTOS FIJOS				
Talento Humano		X	El talento humano se encuentra completo	Listado de talento humano adjunto
Espacio Físico Funcional (Instalaciones)	X		Durante la visita las instalaciones son verificadas	ACTA 29082024 CIAI G3
Elementos de Aseo Institucional	X		Durante la visita se valida que se cuenta con los elementos de aseo institucional	ACTA 29082024 CIAI G3
Bienes consumibles		X	Se observan algunos elementos descritos en sabana de costos. Se encuentra pendiente la adquisición de varios elementos	ACTA 29082024 CIAI G3
Gestión Ambiental Contrato Respel Mensual	N/A	N/A	El asociado aun no presenta facturas o soportes de la contratada para el servicio de recolección con la empresa encargada de la recolección y gestión integral de residuos.	Pendiente validar soportes
Desgaste y uso de los bienes muebles No Consumibles	X		Se cuenta con los bienes muebles disponibles para la prestación del servicio.	En la visita se hace validación de dichos elementos.
Transporte	X		El asociado dispone de un vehículo de placas GET-359 como lo solicita el anexo técnico.	Documentos al día del vehículo validados en el RUNT
Vigilancia	X		El asociado cuenta con el servicio contratado con la empresa de Vigilancia y seguridad privada	ACTA 29082024 CIAI G3
Medios Tecnológicos	X		El asociado cuenta con los medios tecnológicos solicitados según anexo técnico	ACTA 29082024 CIAI G3
Servicios Funerarios	N/A	N/A	El asociado no ha presentado aun soportes de la empresa contratada	ACTA 29082024 CIAI G3
COSTOS VARIABLES				
Alimentos (Incluye desayuno, nueves, almuerzo, onces y comida)	X		Se verifica que el asociado cuenta con el suministro y reserva de alimentos necesarios para todos los participantes.	ACTA 29082024 CIAI G3
Servicios Públicos	X		El centro cuenta con servicios públicos energía, gas, acueducto y alcantarillado.	ACTA 29082024 CIAI G3
Elementos de Aseo Personal	X		Cada participante cuenta con su kit de aseo debidamente marcado y en cantidades requeridas según su necesidad.	ACTA 29082024 CIAI G3
COSTOS POR REALIZACIÓN				
Absorbentes	N/A	N/A	No se reportan participantes que requieran absorbentes	ACTA 29082024 CIAI G3
Reparaciones de Infraestructura	X		No se reportan mantenimientos y adecuaciones realizadas.	N/A

Piezas comunicativas	N/A	N/A	El asociado aun no cuenta con las piezas comunicativas solicitada según anexo técnico (carnets de población, carnet de talento humano, pendón e identificador de ruta).	ACTA 29082024 CIAI G3
Elementos de Aseo Personal (Elementos Mensuales)	X		Cada participante cuenta con su kit de aseo debidamente marcado y en cantidades requeridas según su necesidad.	ACTA 29082024 CIAI G3
Elementos de Aseo Personal (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente validar elementos	ACTA 29082024 CIAI G3
(Gestión Ambiental Y PEC) (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en la sabana de elementos para la implementación del subsistema de gestión ambiental.	ACTA 29082024 CIAI G3
Bienes consumibles (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en sabana de costos.	ACTA 29082024 CIAI G3
Elementos de Aseo Institucional (Plan de Saneamiento) (Única entrega)	N/A	N/A	Pendiente verificación de los elementos descritos en sabana de costos.	ACTA 29082024 CIAI G3
Salida Recreativa	X		No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
Vestuario y Calzado	X		No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
Cedulación	X		En el periodo reportado no se ha requerido el rubro	A la fecha no se han presentado solicitud para el rubro
Radiografía Panorámica	X		En el periodo reportado no se ha requerido el rubro	A la fecha no se han presentado solicitud para el rubro

Registre la información solicitada:

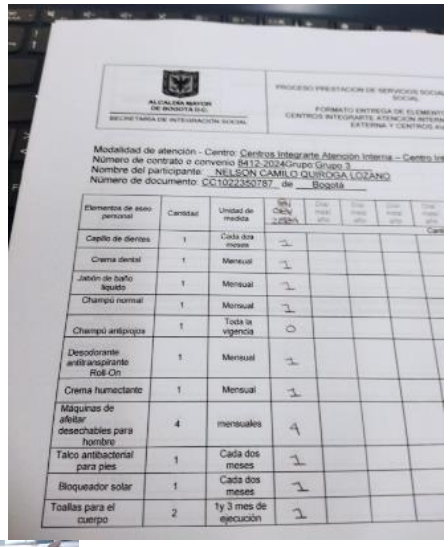
5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Cumple con la mayoría de las obligaciones, sin embargo, se establecen los siguientes compromisos con el coordinador: 1. Se recuerda al coordinador realizar el registro de las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría de Desarrollo Económico antes del 01 de septiembre.
OBSERVACIONES
6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: N/A SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:
NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*ALEXANDER MORENO*
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*Lista de asistencia adjunta*
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	*COORDINADOR DEL CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 3*
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	*PAULA ANDREA ACOSTA RAMÍREZ*
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	*Lista de asistencia adjunta*







Modalidad de atención - Centro: Centros Integrarte Atención Interna – Centro In
Número de contrato o convenio 8412-2024Grupo Grupo 3
Nombre del participante: NELSON CAMILO QUIROGA LOZANO
Número de documento: CC1022350787 de Bogotá

Elementos de aseo personal	Cantidad	Unidad de medida	Cada mes año
Cepillo de dientes	1	Cada dos meses	1
Crema dental	1	Mensual	1
Jabón de baño líquido	1	Mensual	1
Champú normal	1	Mensual	1
Champú antipiojos	1	Toda la vigencia	0
Desodorante antitranspirante Roll-On	1	Mensual	1
Crema humectante	1	Mensual	1
Máquinas de afeitar desechables para hombre	4	mensuales	4
Talco antibacterial para pies	1	Cada dos meses	1
Bloqueador solar	1	Cada dos meses	1
Toallas para el cuerpo	2	1y 3 mes de ejecución	1





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo. FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha. Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Visita Administrativa agosto - Supervisión 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI-63 Fundi 3. Fecha y hora: 29/08/2024 12:00p.m. - 4:00p.m.

4. Nombre responsable: Paula Andrea Acosta B 5. Dependencia responsable Subdireccion para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alexander Moreno	cc	80755408	CIAI 3.	coordinador	No aplica.	cintegrarteinterneg3@gmail.com	3164465790	Alexander M.
2	Paula Andrea Acosta	CC	1053772913	Sub Discapacidad	Apoyo a la Supervision	Contratista	Pacostae@sdis.gov.co	3144075753	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner